
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 8

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA PRIVADA					
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD					
ACTA NÚMERO:		49			
FECHA:	20-04-2026	HORA DE INICIO:	8:00 a.m.	HORA DE FINALIZACIÓN:	9:30 a.m.
LUGAR:	EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO, PISO 19 OFICINA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento interno a los procesos de emprendimiento, revisar avances logísticos y de articulación institucional, definir tareas para el Mercado Departamental Campesino, encuentros ciudadanos, actividades semanales de las mesas de emprendimiento y la propuesta de trabajo con Casa Delegada.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Brandon Restrepo Galvis	Contratista	Secretaría Privada
2	Óscar Javier Reina Ortega	Contratista	Secretaría Privada
3	Alejandra Serna	Contratista	Secretaría Privada
4	Diana Murillo A.	Contratista	Secretaría Privada
5	Jesús David Bautista G.	Contratista	Secretaría Privada
6	Luisa Herrera	Contratista	Secretaría Privada
7	Norma Violeth Plazas Silva	Contratista	Secretaría Privada
8	David Stiven Pérez B.	Contratista	Secretaría Privada
9	Diana Marcela Grisales Loaiza	Directora Administrativa de Emprendimiento y	Secretaría Privada

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Revisión general de avances y pendientes del equipo de emprendimiento.	Diana Marcela Grisales
2	Mercado Departamental Campesino: oficios, plan de contingencia y articulación con Agricultura.	Equipo técnico
3	Encuentros ciudadanos y definición de puntos estratégicos para trabajo territorial.	Equipo técnico
4	Seguimiento a actividades semanales de la mesa de emprendimiento y coordinación	Equipo técnico

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 8

	interinstitucional.	
5	Propuesta de trabajo con Casa Delegada y apoyo a eventos / festivales de emprendimiento.	Equipo técnico

## DESARROLLO TEMATICO

### Apertura y revisión general del equipo de emprendimiento


En la fecha indicada se desarrolló reunión interna del equipo de emprendimiento de la Dirección Administrativa de Emprendimiento y Competitividad, liderada por la directora Diana Marcela Grisales Loaiza. Durante la apertura se hizo un llamado a fortalecer la articulación interna, mejorar la preparación frente a los distintos espacios de seguimiento y consolidar información clara sobre las acciones y avances de la línea de emprendimiento, con el fin de responder de manera oportuna a los requerimientos institucionales. También se insistió en la necesidad de que el equipo tenga mayor claridad sobre los temas que se adelantan desde la Dirección, para evitar vacíos de información en escenarios de seguimiento y coordinación.

### Mercado Departamental Campesino

Se revisó la planeación del Mercado Departamental Campesino programado para el 14 de junio de 2026. En este punto se indicó la necesidad de dejar listos, para trámite ante el área administrativa, los oficios relacionados con la solicitud del plan de contingencia y con la gestión del préstamo de la Plaza de Bolívar. Asimismo, se planteó la conveniencia de solicitar a administrativa un modelo o ejemplo previo que facilite la elaboración de estos documentos. Durante la discusión se reiteró que la Dirección acompaña la gestión y articulación institucional del componente académico y logístico, pero que la identificación y convocatoria directa de productores corresponde principalmente a la Secretaría de Agricultura. Se dejó claro que el equipo de emprendimiento debe concentrarse en la gestión, articulación y seguimiento de los compromisos que le competen, evitando asumir funciones que corresponden a otras dependencias.

### Capacitaciones y certificaciones para asociaciones y productores

Se informó que continúa pendiente la mesa de trabajo con la Secretaría de Agricultura para definir cuáles campesinos serán postulados a certificaciones por competencias y cuáles asociaciones requieren talleres o procesos de capacitación específicos. Se dejó constancia de que ya se había insistido ante los enlaces correspondientes para concretar fecha y hora de reunión, en razón a que esta información debe consolidarse como insumo para la ruta crítica de trabajo con entidades aliadas. En este punto se enfatizó que el objetivo es contar con una relación clara de productores y necesidades priorizadas, de manera que posteriormente puedan gestionarse apoyos con entidades como la Cámara de Comercio, el SENA u otras instituciones. Igualmente, se precisó que la Dirección no asumirá la búsqueda directa de productores rurales, pues esta corresponde a Agricultura, mientras que Emprendimiento acompaña la gestión y articulación de la oferta.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 8

### **Encuentros ciudadanos y puntos estratégicos de intervención**

En relación con los encuentros ciudadanos, se recordó que existen varias fechas proyectadas para el mes de mayo y que el equipo debe comenzar a trabajar oportunamente sobre esos espacios. Se indicó la necesidad de revisar y transferir la información de fechas disponibles para dar inicio a la planeación correspondiente. Asimismo, se socializó la importancia de identificar lugares estratégicos en Armenia y otros sectores del departamento donde puedan realizarse acercamientos de alto impacto social y territorial. En la conversación se propusieron referencias como plazas de mercado, galerías, entornos escolares, escenarios deportivos y otros puntos de alta afluencia comunitaria, insumo que servirá para una propuesta de intervención territorial más focalizada y pertinente.

### **Seguimiento a actividades semanales de la mesa de emprendimiento**


Se evidenció la necesidad de llevar un control más riguroso sobre las actividades semanales programadas por las secretarías y dependencias que participan en la mesa de emprendimiento. En ese sentido, se indicó que semanalmente debe consolidarse la información de eventos, actividades y acciones previstas, de manera que la Dirección tenga claridad sobre la programación institucional y pueda hacer seguimiento efectivo a los compromisos de articulación. La directora reiteró la importancia de que esta información se reporte de manera constante, ya que la ausencia de seguimiento dificulta la trazabilidad de los procesos y genera vacíos al momento de responder por las actividades del componente de emprendimiento.

### **Casa Delegada y proyección de acciones para emprendedores**

Se abordó el tema de Casa Delegada en Bogotá como espacio potencial para promover acciones de visibilización y articulación comercial para emprendedores del departamento. Se dejó planteado que, antes de elevar una solicitud formal, el equipo debe estructurar una propuesta preliminar que permita definir con mayor claridad el tipo de actividad a impulsar, las condiciones de participación y el perfil de los emprendimientos que podrían vincularse. Durante la discusión se advirtió que muchos de los emprendimientos acompañados por la Dirección responden a dinámicas de subsistencia o necesidad, por lo que cualquier iniciativa en Bogotá debe considerar las limitaciones logísticas y económicas de los participantes. En consecuencia, se sugirió revisar si el escenario resulta más pertinente para una vitrina comercial, una rueda comercial o un espacio de relacionamiento de menor exigencia, de acuerdo con el perfil real de los emprendimientos que se acompañan desde la Dirección.

### **Apoyo a eventos y festivales de emprendimiento**

Finalmente, se revisó una solicitud de apoyo relacionada con el Festival Origen, previsto del 15 al 18 de mayo de 2026 en Salento, en cuyo marco se desarrollará una competencia de aeropress y otras actividades asociadas al café. Se indicó que el equipo consideraba pertinente revisar institucionalmente la propuesta para precisar hasta dónde podría brindarse apoyo en aspectos como

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 8

difusión, articulación con aliados o gestión de requerimientos puntuales, conforme a la viabilidad administrativa y al alcance de la Dirección.

### CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Se reiteró la necesidad de fortalecer la preparación interna del equipo de emprendimiento y consolidar información clara y verificable frente a los distintos procesos que acompaña la Dirección.
- Se definió avanzar en la elaboración de los oficios requeridos para el Mercado Departamental Campesino y mantener la articulación con la Secretaría de Agricultura para precisar certificaciones, capacitaciones y responsabilidades.
- Se dejó como tarea iniciar con mayor anticipación la organización de los encuentros ciudadanos y consolidar una propuesta de puntos estratégicos de intervención territorial.
- Se acordó llevar seguimiento semanal a las actividades programadas en la mesa de emprendimiento, con el fin de mejorar la trazabilidad y la coordinación interinstitucional.
- Se dejó en construcción una propuesta preliminar para Casa Delegada y se revisó la viabilidad de apoyar institucionalmente el Festival Origen y otros espacios de promoción del emprendimiento.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
----	---------------------



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión


Versión: 04


Fecha: 07/12/2018

Página 5 de 8














	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 8

		FORMATO	Código: F-CIG-04
Control de asistencia		Versión: 04 Fecha: 18/12/2012	Página 1 de 1


LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA PRIVADA  
FECHA Y HORA: 20 de Abril - 08:00 a.m. - 10:00 a.m.  
TEMA: Comité de equidad emprendimiento

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Brandón Restrepo Galvis	306658467	Sec. Privada	Contratista	3193658465	brandonrestrepo@gmail.com	
Jose Luis Riano O.	100958872	Sec. Privada	Contratista	3153351265	oscariano71@gmail.com	
Alejandra Seyna	109499111	Sec. Privada	Contratista	3023334010	alejandra.seyna@gmail.com	
Viana Harolda Huila A.	109492588	Sec. Privada	Contratista	3156905843	di...m...b...@gmail.com	
Jess David Bautista G.	7091202304	Sec. Privada	Contratista	3002511472	jess.davidbautista@gmail.com	
Luba Henao	109389996	Sec. Privada	Contratista	3116213559	luba.henao@hotmail.com	
Norma V. Platero S.	4030639	Sec. Privada	Contratista	3143885208	norma.v.platero@gmail.com	
David Steven Perez D.	1094957294	Sec. Privada	Contratista	3004083063	DavidSpb202@gmail.com	
Diana M. Escobedo	694483441	Sec. Privada	Contratista	3162930909	dianam.escobedo@gmail.com	




TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Elaborar y dejar listos para trámite los oficios relacionados con el plan de contingencia y la solicitud del préstamo de	Abril de 2026	Brandón Restrepo y equipo de apoyo de emprendimiento / área administrativa	Tomar como base un modelo existente de administrativa, si se cuenta con él.


	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 7 de 8

la Plaza de Bolívar para el Mercado Departamental Campesino.			
Gestionar con la Secretaría de Agricultura la mesa de trabajo para definir productores, certificaciones por competencias y necesidades de capacitación de las asociaciones.	abril de 2026	Brandón Restrepo y Norma Violeth Plazas Silva, con apoyo del equipo de emprendimiento y articulación con Secretaría de Agricultura	Consolidar listado de productores y temáticas priorizadas.
Consolidar y compartir semanalmente la programación de eventos y actividades de la mesa de emprendimiento y de las secretarías vinculadas.	Desde abril de 2026	Equipo de emprendimiento, con consolidación a cargo de Norma Violeth Plazas Silva	Permite mejorar la trazabilidad y el seguimiento institucional.
Estructurar una propuesta preliminar de trabajo para Casa Delegada orientada a la promoción de emprendedores del departamento.	Abril de 2026	Brandon Restrepo Galvis y Norma Violeth Plazas Silva	Definir alcance, perfil de participantes y condiciones de viabilidad.
Revisar institucionalmente la solicitud de apoyo para el Festival Origen y precisar posibles apoyos viables desde la Dirección.	Abril de 2026	Norma Violeth Plazas Silva, con apoyo de la Dirección	Sujeto a disponibilidad administrativa y revisión del alcance del evento.

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
No aplica

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
DIANA MARCELA GRISALES LOAIZA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD	

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 8 de 8

		 <b>DIANA MARCELA GRISALES LOAIZA</b> Director Administrativo de Emprendimiento y Competitividad Secretaría Privada
--	--	--

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

Proyectó: Jesús David Bautista G. – Contratista Secretaría Privada.

Revisó: Norma Violeth Plazas Silva – Contratista Secretaría Privada.

Aprobó: Diana Marcela Grisales Loaiza – Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad.